

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2455509                                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 7 días de tiempo transcurrido (22/04/2021 2:50:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                             |
| Número del Contrato               | CD-03-2021-2719                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 260 Días                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                         |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                               |

### Información de la Entidad Estatal contratante



DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



ANA MARIA ESCOBAR OSORIO

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1048218756

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ANA MARIA ESCOBAR OSORIO |                   |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ANA MARIA ESCOBAR OSORIO  
Fecha de aprobación: 30/04/2021 10:40:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS  
Fecha de aprobación: 30/04/2021 12:37:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | Contratación Directa  |
| Proceso de Contratación | CD-03-2021-2719       |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 35.000.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2455509  
Proveedor ANA MARIA ESCOBAR OSORIO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000  

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Calle 34 N°43-31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------|--|
| 1   | CO1.PCONTR.2455509                                   |  |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|------|----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111600      | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA | 1,00     | UN     | 35.000.000,00            | 35.000.000,00   | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>35.000.000,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                          | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1-PROPUESTA.                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                           | Nombre del documento                                                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1-PROPUESTA.                                                                        | <a href="#">PROPUESTA.pdf</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA.                                                             | <a href="#">CEDULA.pdf</a>                                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO -RUT.                                                  | <a href="#">RUT.pdf</a>                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.                              | <a href="#">HOJA DE VIDA DEL SIGEP Y DECLARACION DE BIENES Y RENTAS.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS.                                   | <a href="#">DIPLOMAS DE ESTUDIOS.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO.         | <a href="#">CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                   | <a href="#">CERTIFICADO DE ANTECEDENTES.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8-CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL). | <a href="#">certificado de salud pension y examen preocupacional.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido (30/04/2021 10:39:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                       | Nombre del documento                                                              | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ANALISIS DEL SECTOR DEF.pdf                                       | <a href="#">ANALISIS DEL SECTOR DEF.pdf</a>                                       | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIO PREVIO.pdf                                                | <a href="#">ESTUDIO PREVIO.pdf</a>                                                | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO EP.pdf                                                      | <a href="#">ANEXO EP.pdf</a>                                                      | <a href="#">(detalle)</a> |
| EVALUACIÓN.pdf                                                    | <a href="#">EVALUACIÓN.pdf</a>                                                    | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES - ANA MARIA ESCOBAR OSORIO.pdf | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES - ANA MARIA ESCOBAR OSORIO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                                                                                                       |                      |                     |               |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="MARÍA MÓNICA HERNÁ"/>  |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1.010.168.653 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="Jeniffer Villarreal"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1140835673    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

35.000.000

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

35.000.000

Código BPIN

2021080010082

Año de vigencia

2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código    | Tipo | Estado      | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|--------------------------|-----------|------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 202101137 | CDP  | No validado | 140.000.000 COP | 35.000.000 COP      | 00-00-00-000-418110101            | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 35.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -